

Фондација Темпус – Национална СЕЕРУС канцеларија

Упутство за установе о процедури измене СЕЕРУС локалне контакт особе

Академска година 2023/24.

Локалне контакт особе на високошколским установама представљају важну карику у процесу одобравања пријава. Локалне контакт особе су представници установе за одређену СЕЕПУС III мрежу и у име своје ВШУ одобравају одлазне пријаве кандидата са своје установе за боравак на партнерским установама у оквиру мреже, а врше и избор долазних кандидата из иностранства који ће у оквиру наведене СЕЕПУС III мреже боравити на наведеној високошколској установи у нашој земљи. С обзиром да локалне контакт особе оцењују апликације и у квалитативном, односно, академском смислу, оне у име својих установа одлучују о томе да ли је пријава кандидата довољно академски образложена и да ли може бити разматрана за доделу стипендије. Након што локалне контакт особе номинују одређену пријаву, улога Националне СЕЕПУС канцеларије је да изврши формалну и техничку проверу пријаве и утврди да ли је мобилност у складу са планом мобилности и у оквирима расположивих квота. Стога је врло значајно да локалне контакт особе могу да редовно и квалитетно спроводе наведене активности.

Такође, нарочито је важна улога локалних контакт особа и у процесу образовања институционалних мрежа и њихова улога у спровођењу активности мреже, било да имају улогу партнера или координатора мреже.

Како се током рада на спровођењу СЕЕПУС III програма у Србији Национална СЕЕПУС канцеларија сусрела са одређеним бројем захтева установа за променама локалних контакт особа (нпр. због престанка радног односа чланова наставног особља који су раније обављали дату улогу или њихове немогућности да обављају ту улогу у будућности због других обавеза), а како би олакшала овај процес високошколским установама и убрзала наведену процедуру, НЦК је израдила кратко упутство о спровођењу процеса промене локалних контакт особа.

Како локална контакт особа врши академску/квалитативну евалуацију пријава, улогу локалне контакт особе може да има само представник наставног особља, никако представници канцеларија за међународну сарадњу.

Имајући у виду да је у појединим периодима (нпр. током поступка пријављивања и одобравања мрежа за наредну академску годину, који обично трају између новембра и почетка маја) процедура измене локалних контакт особа теже изводљива и може зависити од техничких предуслова на нивоу СЕЕПУС система у датом тренутку, период пре почетка наредне академске године је најадекватнија прилика за замену локалних контакт особа тамо где установе процене да је то неопходно.

Процедура измене локалне контакт особе подразумева следеће кораке:

1. Именовање локалне контакт особе од стране матичне високошколске установе (РПУ)

Уколико постоји потреба за изменом локалне контакт особе током академске године, високошколска установа о томе треба да обавести Националну СЕЕПУС канцеларију дописом који садржи:

- предлог нове локалне контакт особе (име, презиме, титула)
- разлог за измену локалне контакт особе (нпр. одлазак у пензију претходне локалне контакт особе)
- на коју мрежу/мреже се допис односи (име, број мреже/мрежа, академска година)

Уколико је захтев хитан (нпр. због неопходности замене како би се могла евалуирати пријава за одлазну/долазну мобилност), РРУ може доставити најпре скенирану верзију дописа на адресу ceepus@tempus.ac.rs пре достављања оригинала поштом.

Допис треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица (ректора/председника академије/директора).

2. Регистрација/пријављивање контакт особа

Како би нова локална контакт особа могла да обавља своју улогу неопходно је да има отворен налог на сајту СЕЕПУС III програма.

У СЕЕПУС систему пријављује се само једном, што значи да, уколико је особа једном у ранијем периоду већ отворила налог (како би учествовала на мобилности), тај налог је и даље важећи, односно, преко тог налога се пријављује на СЕЕПУС сајт.

У случају да особа до сада није имала налог, потребно је да се на сајту <http://www.ceepus.info> региструје, попуњавањем формулара на адреси https://ceepus.info/login/register_short.aspx#nbb.

3. Захтев за Network (или IRO) улогом у систему

Члан наставног особља који ће вршити улогу локалне контакт особе, у систему треба потом да затражити одговарајућу „улогу“ (*Register for managing a network*) на сајту <http://www.ceepus.info> и у текстуалном одељку укратко опише разлоге за преузимање одговарајуће СЕЕПУС улоге.

- Представници академског особља у име својих установа подносе захтев за *Network* улогу, као локалне контакт особе, и у текстуалном пољу укратко објашњавају зашто аплицирају за ту улогу и како могу помоћи раду мреже као локална контакт особа
- Битно је да локална контакт особа припада истој јединици (департману/катедри/смеру) која формално учествује у мрежи јер је једино тим особама могуће доделити улогу локалне контакт особе.

Напомена: Представници организационих јединица за међународну сарадњу у име својих институција подносе захтев за IRO улогу (тип приступа који омогућава праћење читавог процеса мобилности, али не и одобравање долазних/одлазних мобилности пошто је то у надлежности академског особља).

4. Провера захтева

Регистрациону пријаву за СЕЕПУС контакт особу потом одобрава Национална СЕЕПУС канцеларија. Имајући у виду велики број погрешних захтева (нпр. студенти или наставно особље који у ствари желе да се пријаве на мобилност, а не *Network* улогу) НЦК може у овом процесу извршити додатну проверу телефоном или мејлом да ли одређена особа заиста жели *Network* улогу. Након одобравања *Network* улоге наведена особа може да постане локална контакт особа.

5. Измена локалне контакт особе за одговарајућу мрежу

Уколико је до тада Национална СЕЕПУС канцеларија добила захтев установе из тачке 1 овог упутства и уколико су извршени и остали наведени кораци, представник НЦК формално у систему поставља локалну контакт особу као главну особу за дату мрежу.

6. Ажурирање докумената у систему

Након што је успешно спроведена измена ЛКО у систему, неопходно је ажурирати и релевантна документа: *Letter of Endorsement* и *Letter of Intent*. Ова документа се геришу у систему, садржа QR код, информације о мрежи, партнерској установи, локалној контакт особи на партнерској установи и морају бити оверена од стране ректора/председника академије/директора.

Наведена документа ЛКО могу генерисати током отвореног процеса за пријаву мреже, међутим уколико се измена ЛКО врши током године, о овоме морају обавестити НЦК и техничку подршку, будући да ажурирање докумената није могуће извршити изван позива за пријаву мрежа.

Све додатне информације о спровођењу СЕЕПУС III програма у Републици Србији можете добити од представника Фондације Темпус – Националне СЕЕПУС канцеларије:

Фондација Темпус – Национална СЕЕПУС канцеларија

011 3342 430, опција 6

ceepus@tempus.ac.rs

www.ceepus.info

www.ceepus.rs

Контакт особе:

Даница Шћепановић, саветник за међународну сарадњу

Ведрана Марковић, координатор Групе за младе, информисање и спорт